

Карта коррупционных рисков

| № п/п | Коррупционные риски                                                                                                       | Меры по устранению или минимизации коррупционных исков                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Осуществление закупок для нужд учреждения                                                                                 | - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;<br>систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.                                                                                                                                                      |
| 2     | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения                                                                           | - ревизионный контроль со стороны Учредителя;<br><br>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;<br><br>-своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;<br><br>- ежегодный отчет директора по выполнению Плана ФХД за год. |
| 3     | Предоставление платных услуг                                                                                              | -назначение ответственного лица за реализацию платных услуг;<br><br>-оформление договоров/контрактов;<br><br>- ежегодная отчетность по данному направлению деятельности;<br><br>-систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет.                       |
| 4     | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград | - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                       |                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|