

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛГОДОНСКОГО РАЙОНА  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА НАУМОВА

---

ПРИКАЗ 62

26.09.2022г.

ст. Романовская

О введении дополнительных платных  
услуг муниципального бюджетного учреждения  
культуры Волгодонского района  
«Межпоселенческая Центральная библиотека»  
имени Михаила Васильевича Наумова  
с 01.10.2022 г.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально – технической базы МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова, в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующими локальными актами и утвержденным уставом МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление в муниципальном бюджетном учреждении культуры Волгодонского района «Межпоселенческой Центральной библиотеке» имени Михаила Васильевича Наумова дополнительных платных услуг.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2022 года «Положение об оказании платных услуг», согласно приложению.

3. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на сайте учреждения.

4. Оформить дополнительное соглашение с заведующим БЦПКИ Бекаевой Светланой Владимировной, принимающим участие в оказании платных с 1 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора  
МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова



Н.А. Лемешко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о платных услугах, предоставляемых  
МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова

**1. Общие положения**

1.1. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная библиотека» имени Михаила Васильевича Наумова (далее – МЦБ).

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МЦБ, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МЦБ.

1.3. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МЦБ, порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.4. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2019 г.);
- Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.)
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 N 5351-1.
- Устава МБУК ВР «МЦБ» им. М. В. Наумова;
- Правил пользования библиотекой.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств возлагается на директора учреждения.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет главный бухгалтер МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова.

**2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;

- повышение эффективности использования, имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

### **3. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование**

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками МЦБ предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги;
- реставрационные услуги;
- сдача в аренду имущества учреждения.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МЦБ, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, МЦБ устанавливает самостоятельно.

3.4. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг, оформляются в виде «Экономического обоснования расчета платных услуг, предоставляемых населению МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова (Приложение №1).

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются методом калькуляции с применением внутри библиотечного норматива рабочего времени, с учетом трудовых затрат, прямых расходов на используемые материалы, коэффициента накладных расходов, налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, методом сопоставления рыночных цен на платные услуги с учетом потенциальных потребностей и платежеспособностью пользователей, учитывая потребительскую значимость услуг.

3.6. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### **4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты**

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МЦБ при их посещении.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги может осуществляться в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;

- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

## **5. Основные направления использования средств от платной деятельности**

5.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

5.2. МЦБ самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МЦБ. В том числе МЦБ самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности МЦБ. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности МЦБ разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором МЦБ.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами МЦБ.

5.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией МЦБ в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств МЦБ производится в порядке, принятом в МЦБ.

## **6. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг**

6.1. МЦБ обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организовав информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях МЦБ в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МЦБ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. МЦБ в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в МЦБ;

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору МЦБ информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

7.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор МЦБ.

## **8. Заключительная часть**

8.1. МЦБ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

8.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.4. С текстом настоящего Положения главный бухгалтер, должен быть ознакомлен под подпись.

**Прейскурант платных услуг муниципального бюджетного учреждения  
культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная  
библиотека» имени Михаила Васильевича Наумова**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
<b>1.</b>	<b>Услуги, связанные с копированием документов:</b>		
1.1.	Копирование документов: [. С применением ксерокса: - (односторонний, формат А4); - (двусторонний, формат. А4)  2. С применением сканера: - (односторонний, форматА4); - (двусторонний, формат А4).	1 страница 1 лист	7,00 14,00
		1 страница 1 лист	7,00 14,00
<b>2.</b>	<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>		
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах и в сети интернет	услуга	100,00
<b>3.</b>	<b>Сервисные услуги связанные с основной деятельностью библиотеки:</b>		
3.1.	Сложное форматирование(изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т.д.) и	1 страница	100,00
3.2.	Набор печатного текста ч/б	1 страница	130,00
3.3.	Набор сложного текста(неразборчивый почерк, сложные формулы)А4	1 страница	160,00
3.4.	Набор текста с графическим оформлением А4	1 страница	190,00
3.5.	Распечатка на принтере: -печать черно-белая, А4 -печать цветная, А4	1 страница 1 страница	7,00 30,00
3.6.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	1 час	300,00
3.7.	Запись информации на электронный носитель заказчика	услуга	100,00
3.8.	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши	1 страница	100,00
3.9.	Консультация по работе на компьютере, по поиску правовых и иных электронных баз	1 час	300,0

	данных		
<b>3.10.</b>	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Взрослые Дети	1 человек 1 человек	50,00 25,00
<b>4.</b>	<b>Реставрационные услуги</b>		
4.1	Переплетно-брошюровочные работы d-8 мм d-10 мм d-12 мм d-14 мм d-16 мм	услуга	65,00 70,00 90,00 75,00 100,00
4.2.	Ламинирование -А4 -А5 -А6	1 документ 1 документ 1 документ	50,00 40,00 35,00